

# **Penerimaan Warga Baru**



**Asrama Mahasiswa  
Universitas Negeri Malang  
2021**

**Alur Penerimaan Warga Baru (PWB) 2021**  
**Asrama Mahasiswa Universitas Negeri Malang**  
**Gelombang 2**

1. Pengisian Formulir dan Pengumpulan Berkas (3 Juli – 31 Juli 2021)

- a) Mengunduh formulir pendaftaran di situs web **asrama.um.ac.id**
- b) Mengisi formulir pendaftaran dan menyertakan foto (format PDF, contohterlampir)
- c) Rename formulir dengan nama: FORMULIR\_GEL2\_NAMA LENGKAP.
- d) Melengkapi berkas-berkas pendaftaran di bawah ini,
  - Screenshot Profil Registrasi Online UM 2021.
  - Scan/Foto Identitas Diri (KTP/ SIM)
  - Scan/Foto Kartu Keluarga
  - Scan/Foto Surat Penghasilan Orang Tua
  - Scan/Foto Sertifikat (\*jika ada)dengan menggabungkannya dalam satu file (format PDF, contoh terlampir)
- e) Rename berkas pendaftaran dengan nama: BERKAS PENDAFTARAN\_GEL2\_NAMA LENGKAP.
- f) Formulir dan berkas pendaftaran dijadikan satu dalam format ZIP/RAR dandirename dengan nama lengkap.
- g) Mengirimkan berkas ZIP/RAR ke alamat email **asrama@um.ac.id** dengansubject PWB\_2021\_GEL2.

2. Wawancara (4 – 5 Agustus 2021)

- a) Wawancara dilakukan via Video Call WhatsApp (WA)
- b) Peserta melihat jadwal wawancara yang diumumkan di situs web **asrama.um.ac.id** pada tanggal 3 Agustus 2021.
- c) Peserta wajib bersiap dan online WA pada jadwal wawancara yang telahditentukan.
- d) Peserta akan dihubungi untuk persiapan wawancara.
- e) Peserta melakukan wawancara.

3. Pengumuman (11 Agustus 2021)

- a) Pengumuman peserta yang dinyatakan diterima sebagai calon warga

baruasrama UM dapat dilihat di situs web **asrama.um.ac.id**

4. Registrasi (11 – 18 Agustus 2021)

- a) Melakukan pembayaran Uang Hunian Asrama (UHA) melalui nomor Virtual Account yang diberikan.
- b) Mengirimkan scan bukti pembayaran Uang Hunian Asrama (UHA) ke alamat email [asrama@um.ac.id](mailto:asrama@um.ac.id)
- c) Bersedia menandatangani surat perjanjian tinggal asrama bermaterai 10000.

5. Check in (28 - 29 Agustus 2021)

- a) Menyerahkan berkas-berkas registrasi:
  - Bukti pembayaran UHA.
  - Surat pernyataan bersedia mematuhi tata tertib asrama bermaterai 10000. Berkas tersebut dimasukkan ke dalam map kertas merah (putri) dan map kertasbiru (putra).

## **Syarat Pendaftaran PWB 2021**

### **Gelombang 2**

1. Mahasiswa UM angkatan 2021 (S1/ D3/ Program Bisnis)
2. Sehat Jasmani dan Rohani.
3. Berasal dari luar kota Malang.
4. Belum menikah.
5. Bersedia menandatangani surat perjanjian tinggal di asrama bermaterai 10000.
6. Mengisi formulir dan melengkapi berkas-berkas pendaftaran sebagai berikut:
  - a) Mengisi formulir pendaftaran.
  - b) Melampirkan pas foto 3x4 (1 lembar)
  - c) Screenshot Profil Registrasi Online UM 2021.
  - d) Scan/Foto Identitas Diri (KTP/ SIM)
  - e) Scan/Foto Kartu Keluarga.
  - f) Scan/Foto Surat Penghasilan Orang Tua
  - g) Scan/Foto Sertifikat (\*jika ada)
7. Mengikuti wawancara online.

### **Syarat Registrasi PWB 2021 Gelombang 2**

Apabila telah dinyatakan diterima di asrama UM melalui pengumuman, maka calonwarga baru wajib melakukan registrasi sebagai berikut.

1. Membayar Uang Hunian Asrama (UHA) per satu tahun melalui nomor Virtual Account yang diberikan.
2. Pembayaran paling lambat pada: 11 – 18 Agustus 2021.
3. Kirim scan bukti pembayaran ke e-mail **asrama@um.ac.id**, transfer hanya melalui tellerbank (hanya menerima bukti asli pembayaran)

### **Syarat Check in PWB 2020 Gelombang 1**

1. Menyerahkan berkas-berkas registrasi:
  - Bukti pembayaran UHA.
  - Surat pernyataan bersedia mematuhi tata tertib asrama bermaterai 10000

Berkas tersebut dimasukkan ke dalam map kertas merah (putri) dan map kertas biru (putra).

## Contoh Pengisian Formulir

**HAL : Permohonan Pendaftaran Warga Baru**  
**Asrama/Rusunawa Mahasiswa Universitas**  
**Negeri Malang tahun 2021**

**Yth. Ketua Divisi Asrama**  
**Universitas Negeri Malang**



**Yang bertanda tangan di**  
**bawah ini:**

**IDENTITAS**  
**MAHASISWA**

- 1 Nama Lengkap : DUMMY.....(L/P \*\*)
- 2 NIM : 140111600004.....
- 3 Tempat/Tgl Lahir : KAB.TULUNGAGUNG, 1 AGUSTUS 1996.....
- 4 Agama : ISLAM.....
- 5 Fakultas : FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN.....
- 6 Jenjang Program/Jurusan : S1 // BIMBINGAN KONSELING.....
- 7 Alamat Asal : JL.TEST.25 KAB.MADIUN,JATIM.....
- 8 No Telepon/HP/WhatsApp : 09898778889.....
- 9 Nama Ayah : AYAH.....(Masih hidup/Wafat\*\*)
- 10 Nama Ibu : IBU.....(Masih hidup/Wafat\*\*)
- 11 Alamat Orang Tua : JL.TEST.25 KAB.MADIUN,JATIM.....
- 12 Nama Wali \* : .....(Masih hidup/Wafat\*\*)
- 13 Alamat Wali : .....
- 14 Pekerjaan Ayah/Wali \*\* : PNS.....
- 15 Pekerjaan Ibu : PNS.....
- 16 Penghasilan Ayah/Wali\*\* :  < 1.000.000  1.000.000 - 2.000.000  2.000.000 - 4.000.000  
 4.000.000 - 7.000.000  >7.000.000
- 17 No. Telp Orang Tua/ Wali : 08987998787.....
- 18 Jumlah Saudara \*\*\* : 1.....
- 19 Riwayat Penyakit : ASMA.....

**Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk menjadi**  
**warga Asrama dan saya lampirkan:**

- 1 Foto Berwarna Ukuran 3x4 (1 Lembar)
- 2 Screenshot Profil Akun Registrasi UM 2021
- 3 Scan/Foto Identitas Diri (KTP/SIM)
- 4 Scan/Foto Kartu Keluarga
- 5 Scan/Foto Surat Penghasilan Orang Tua
- 6 Scan/Foto sertifikat (jika ada)

## II KETERANGAN LAIN-LAIN

Selama menjadi pelajar

1. Aktif dalam kegiatan olahraga/kesenian/organisasi ..OSIS.SMA..

2. Jabatan dalam organisasi ..WAKIL.KETUA.1.

3. Prestasi yang pernah diraih:

A ..PRINGKAT KELAS KE-1, KELAS XII SEMESTER GANJIL..

B. ....

C. ....

4. Bakat dan Minat ....Menulis.....

Keterangan ini saya berikan dengan sesungguhnya dan benar, dan saya bersedia menerima segala konsekuensinya apabila tidak benar.

**NB:** Nomor telepon/HP diisi menggunakan nomor WhatsApp yang aktif

Diisi menggunakan huruf kapital

\* bagi yang ditanggung wali

\*\* coret yang tidak perlu

\*\*\* jumlah saudara yang ditanggung orang tua/ wali

Malang, .....<sup>3</sup> MEI 2021

Pemohon



(Nama terang)

# Contoh Berkas Pendaftaran Nama: Dummy

## 1. Screenshot Profil Registrasi Online UM 2021

1. Biodata      2. Hobi & Prestasi      3. Pendidikan      4. Upload Dokumen      5. Ringkasan & Cetak Formulir

Proses registrasi online 100% selesai

### Ringkasan Pendaftaran

Informasi pengisian borang pendaftaran anda.

No Peserta: 4140100003  
Nama: DUMMY 3  
Program Studi: S1 Bimbingan dan Konseling  
Pelamar Bidik Misi: Tidak

#### Informasi Biodata [Ubah Biodata](#)

No. Pendaftaran	:	4140100003
Nama	:	DUMMY 3
NIM/KPS	:	140111600004/PBIM 230096
Fakultas/Jurusan	:	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN/BIMBINGAN KONSELING
Program Studi	:	S1 BIMBINGAN DAN KONSELING
Jalur Seleksi/Jns. Masukan	:	SNMPTN PA/SLTA
Tempat, tanggal lahir	:	KAB. TULUNGAGUNG, 01 AGT 1996
Jenis Kelamin/Gol. Darah	:	LAKI-LAKI/A
Agama	:	ISLAM
Alamat Asal	:	JL. TEST 25 KAB. MADIUN, JATIM
Kode Pos	:	69098
Telepon Rumah/HP	:	03419879879/089097989

## 2. Scan Identitas Diri (KTP/ SIM)

PROVINSI JAWA TIMUR  
KABUPATEN TULUNGAGUNG

NIK : 234542772928280000

Nama : DUMMY  
Tempat/Tgl Lahir : TULUNGAGUNG., 1 AGUSTUS 1996  
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI      Gol. Darah : AB  
Alamat : JL TEST 25  
RT/RW : 08/09  
Kel/Desa : DESA TEST  
Kecamatan : KEC TEST  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan : BELUM KAWIN  
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA  
Kewarganegaraan : WNI  
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



### 3. Scan Kartu Keluarga

K 327318:

**KARTU KELUARGA**  
No. 327320250

Nama Kepala Keluarga : JL KALLIATI 13 NO.25  
Alamat : RT/RW : 003 / 003  
Desa/Kelurahan : ANTAPANI KULON

Kecamatan : ANTAPANI  
Kabupaten/Kota : KOTA BANDUNG  
Kode Pos : 40291  
Provinsi : JAWA BARAT

No	Nama Lengkap	NK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1		3273202	LAKHLAKI	CLECON	21-01-1981	ISLAM	STRATA II	KARYAWAN SWASTA
2		3273202	PEREMPUAN	JAMBI	09-10-1980	ISLAM	DIPLOMA IV STRATA I	KARYAWAN SWASTA
3		3273202	LAKHLAKI	BANDUNG	20-10-2008	ISLAM	BEKUM TAMAT SD/SEKOLAH	PELAKSANAAN SWASTA
4		3273202	PEREMPUAN	BANDUNG	21-03-2014	ISLAM	TEKAWIL SEKOLAH	BEKUM/DAK BEKERJA
5		-	-	-	-	-	-	-
6		-	-	-	-	-	-	-
7		-	-	-	-	-	-	-
8		-	-	-	-	-	-	-
9		-	-	-	-	-	-	-
10		-	-	-	-	-	-	-

No	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi			Nama Orang Tua	
				No. Paspor	No. KITABKITAP		Ayah	Ibu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	KAWIN	KEPALA KELUARGA	MNI	-	-	-		
2	KAWIN	ISTRI	MNI	-	-	-		
3	BEKUM KAWIN	ANAK	MNI	-	-	-		
4	BEKUM KAWIN	ANAK	MNI	-	-	-		
5	-	-	-	-	-	-		
6	-	-	-	-	-	-		
7	-	-	-	-	-	-		
8	-	-	-	-	-	-		
9	-	-	-	-	-	-		
10	-	-	-	-	-	-		

Dikeluarkan Tanggal : 13-01-2015  
LEMBAR : I. Kepala Keluarga  
II. RT  
III. Desa/Kelurahan  
IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA  
Tanda Tangan/Cap Jempol

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
REKORSDATA SIPIL  
SINERGI  
DINA  
KEPERKAWINAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
DIT. POPONG W. NURAEINI, M.M.Pd  
NIP.1956010219986032003  
A N D U

### 4. Surat Penghasilan Orang Tua/ Slip Gaji

#### SURAT KETERANGAN PENGHASILAN ORANG TUA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Ayah

Nama lengkap : Dadyo Suparno

Tempat, tanggal lahir : Sukoharjo, 28 September 1966

Alamat : Kadrengan Rt 02/07 kemas polokarto sukoharjo

Pekerjaan : wiraswasta

Penghasilan per bulan : Rp 2.000.000

Ibu

Nama lengkap : Suyanti

Tempat, tanggal lahir : Sukoharjo, 31 desember 1997

Alamat : Kadrengan Rt 02/07 kemas polokarto sukoharjo

Pekerjaan : wiraswasta

Penghasilan per bulan : Rp 2.500.000

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk melengkapi syarat registrasi dokumen D3 agribisnis minat agrofarmaka UNS.

Sukoharjo, juni 2014

Mengetahui,

Lurah / kepala desa

Kepala keluarga

Abdullah Gimam

Dadyo Suparno

5. Scan Sertifikat (\*jika ada)



 **Piagam Penghargaan** 

*Diberikan Kepada :*

.....

*Sebagai Panitia*

Pada kegiatan Lomba Laga Tunas Berprestasi (L2TB) Tingkat Kecamatan Klapanunggal Kabupaten Bogor, yang dilaksanakan pada 01 Maret 2014 Sanggar Bhakti SMP ASY-SYIFA. Semoga Piagam penghargaan ini menjadi motivasi di masa yang akan datang.

Klapanunggal, 01 Maret 2014  
Sekretaris

  
Siti Amelia  
NTA : 0901.19.0043

Ketua Panitia

  
Ahmad Sofyan Ansor  
NTA : 0901.19.0052

Mengetahui,  
Ka. Mabigus

  
Saefullah, S.Sos.I



**SERTIFIKAT PENGHARGAAN**

SERTIFIKAT INI MENYATAKAN BAHWA

\_\_\_\_\_

**Nama Penerima**

\_\_\_\_\_

TELAH BERHASIL MENYELESAIKAN

*Nama Program/Proyek*

\_\_\_\_\_

**TANGGAL, BULAN  
TAHUN**

\_\_\_\_\_

DITANDATANGANI, *Nama Penanda Tangan, Jabatan*  
Tanda Tangan

LOGO ANDA  
DI SINI